

AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



ANUNȚ

Agenția Națională pentru Sport, în baza art.VII alin.(3) lit.a) din OUG nr.156/2024 și art.VII alin.(7)/art.XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, organizează la sediul instituției din București, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacantă de consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior din cadrul Direcției Economice, Achiziții, Investiții, Patrimoniu și Proiecte Fonduri Nerambursabile - Compartiment Achiziții

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.
Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- verificarea eligibilității candidaților;
- proba scrisă;
- interviul.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condițiile de participare la concurs:

Condițiile generale de participare la concurs sunt cele prevăzute de art. 465* din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condițiile specifice de participare la concursul de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de executie vacante de **consilier achiziții publice clasa I grad profesional superior - 1 post**, sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Utilizarea computerului și organizarea fișierelor - MS Windows, Procesare de text - MS Word, Calcul tabelar - MS Excel, se dovedește prin documente specifice;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minimum 7 ani.

Concursul se va desfașura la sediul Agenției Naționale pentru Sport din București, str. Vasile Conta nr.16, sector 2, după cum urmează:

a) în data de 06.05.2025, ora 12^{00} - proba scrisă;
b) interviul se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, conform prevederilor art.90 alin (1) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Agenției Naționale pentru Sport din str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, et. 2, cam. 205, în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, respectiv, în perioada **21.03.2025 - 09.04.2025**, inclusiv, între orele 8^{00} - 16^{30} (luni - joi) și 8^{00} - 14^{00} (vineri), sau prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail **resurse.umane@sport.gov.ro**.

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania





AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

Dosarelor de concurs transmise de candidaţi la adresa de e-mail **resurse.umane@sport.gov.ro** după terminarea programului de lucru al ANS, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul de concurs este considerat ca fiind depus în termen.

Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligaţia candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare pentru conformitate cu originalul, *până cel târziu la data desfăşurării probei interviului*, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică în cazul promovării concursului.

Dosarul de concurs va conţine în mod obligatoriu următoarele documente, conform art.94 alin.(2) din Anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare:

- formularul de înscriere prevăzut la art.137 lit.b) din anexa 10 la OUG nr.57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
- copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- cazierul judiciar;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
- declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Bibliografia și tematica de concurs:

1.Constituția României, republicată
cu tematica: Constituția României, republicată;
2.Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;

Str. Vasile Conta nr. 16, sector 2, 020954, București, România
Tel.: + 40 (0)21 307 64 17; + 40 (0)21 318 90 00 / / Fax: + 40 (0)21 307 64 18; + 40 (0)21 318 90 01
www.sport.gov.ro // e-mail: cabinet.presedinte@sport.gov.ro
www.facebook.com/AgentiaNationalaPentruSport.Romania





AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU SPORT

4. Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
cu tematica - Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare: Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice;
5.Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Hotărârea Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport - in integralitate;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare - in integralitate;
7. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica: Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare - în integralitate;
8. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.
cu tematica: Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor - în integralitate.

<u>Atribuțiile prevăzute în fișa postului</u>:

1. Fundamentează, întocmește și modifică conform legii, Programul anual al achizițiilor al Agenției Naționale Pentru Sport;
2. Organizează procedurile pentru licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare prealabilă și procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice prevăzute în programul anual al achizițiilor publice al Agenției Naționale Pentru Sport, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
3. Propune proiectele de contract privind achizițiile publice rezultate în urma procedurilor de achiziții publice realizate/atribuite;
4. Asigură întocmirea, păstrarea și transmiterea spre arhivare a dosarelor achizițiilor publice prin licitaţia restrânsă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare prealabilă și procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
5. Elaborează raportul anual privind contractele de achiziții publice atribuite și îl transmite către Agenția Națională pentru Achiziții publice, dacă este cazul;





AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT

6. Întocmește ordinele de numire a comisiilor de evaluare pentru procedurile realizate prin licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare prealabilă și procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice desfășurate de către Agenţiea Naţionale Pentru Sport;
7. Asigură conducerea comisiei de evaluare şi/sau face parte din comisiile de evaluare privind procedurile realizate prin licitația restrânsă, dialogul competitiv, negocierea fără publicare prealabilă și procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale şi al altor servicii specifice în baza dispoziției emise de către conducerea Agenţiei Naţionale Pentru Sport;
8. Participă la întocmirea Caietelor de sarcini și, dacă este cazul acordă consultanță tehnică pentru Caietele de sarcini, întocmite de direcțiile/serviciile/birourile/compartimentele solicitante ale Agenției Naționale Pentru Sport, privind procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare de produse, prestare de servicii, sau execuție de lucrări, solicitate prin referatele de necesitate întocmite la nivelul structurilor funcționale din cadrul Agenției Naționale Pentru Sport;

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs: Agenția Națională pentru Sport, str. Vasile Conta, nr.16, sector 2, București, etaj 2, camera 205, telefon 021/307.64.49, e-mail: resurse.umane@sport.gov.ro, persoană de contact: Andreea-Floriza Antonie clasa I grad profesional superior.

PREȘEDINTE

Constantin-Bogdan MATEI